



Интернет апликация РайКАРТ

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Съдържание

Въведение.....	3
Влизане в базата	4
Работа със системата	6
Искане за издаване на РайКАРТ	6
Основни изисквания и грешки.....	7
Попълване на искането	7
Цена, Име, Лични Данни и Адрес	8
Семейно положение и телефон.....	8
Месторабота.....	9
Доходи, кредити, имущество	10
Лице за контакт	10
Декларации	10
Оторизационен код и изпращане	11
Разпечатване.....	11
Получаване на становище	12
Контакти и въпроси	13

Въведение

Уважаеми дами и господа,

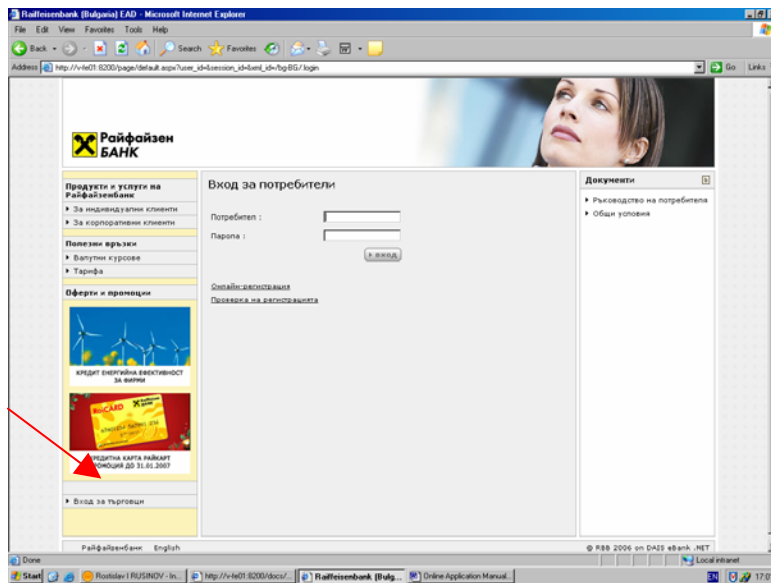
Интернет апликацията за попълване на искане за РайКАРТ е създадена, за да улесни процеса на подготвяне, приемане и обработване на всяка молба за кредитна карта. Основната цел на приложението е да ускори и да подобри качеството и точността на разглеждането на данните на всеки клиент и да му даде едно точно и бързо обслужване.

Освен това приложението улеснява търговците в изготвянето и обработването на искането, както и в получаването на отговор и подготвянето на договора.

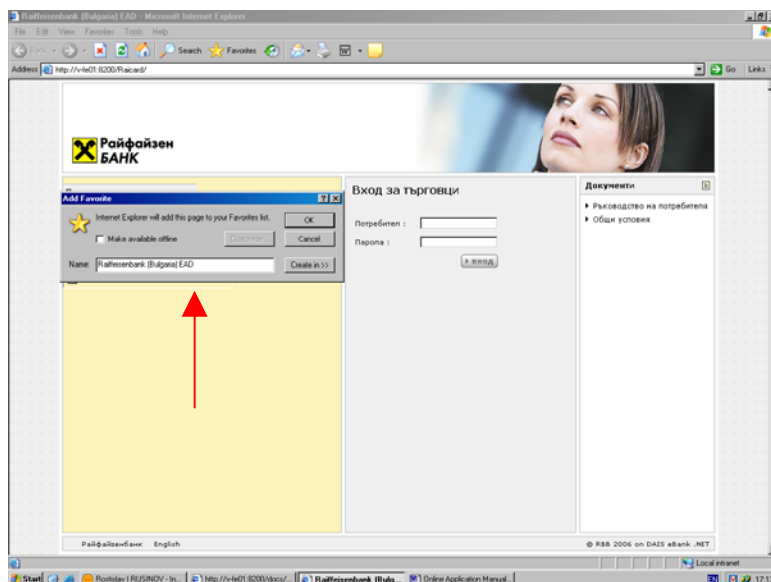
Тази инструкция дава насоки за работата с приложението, както и отговаря на основните въпроси свързани с попълването на молбата, често срещани проблеми или грешки. Постарали сме се да предвидим всички възможни ситуации, но все пак при възникнал проблем не се колебайте а се свържете с представителя на Райфайзенбанк, който отговаря за Вас.

Приятна, успешна и ползотворна работа.

Влизане в базата



Когато разглеждате този наръчник, Вие трябва да сте получили от Райфайзенбанк потребителско име и парола за всеки Ваш търговски обект. Трябва да влезете в страницата за Online банкиране на Райфайзенбанк – **<http://online.rbb.bg>**. След това изберете “Вход за търговци” от менюто в ляво.



Ще се натовари прозорецът, където можете да напишете вашето потребителско име и парола. При първото зареждане на тази страница Ви препоръчваме да я прибавите в менюто “Favorites”, откъдето ще Ви е много по-лесно да я натоварите следващите пъти. Това става като изберете “Favorites”>>“Add to

Favorites”. На екрана ще се появи dialog box с звезда на него (на картинката отгоре),

където трябва да изберете име на страницата, например "RaiCARD". Оттук нататък всеки път с избирането на тази икона от менюто "Favorites" ще зареждате автоматично страницата.

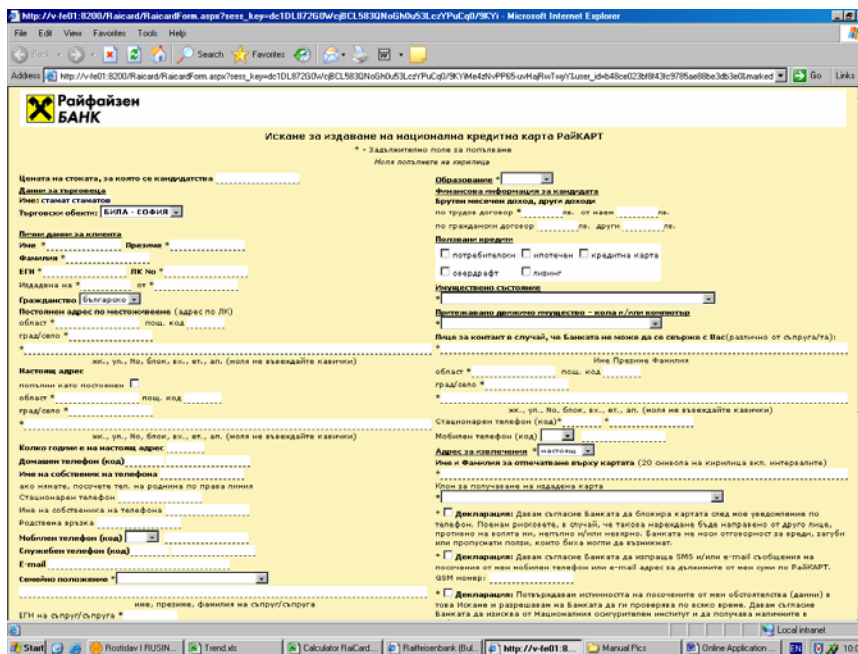
Остава само да въведете потребителското име и паролата и да натиснете "ВХОД".

Основния проблем, който може да срещнете на този етап е съобщение за грешно потребителско име или парола. Уверете се, че всичко е попълнено правилно, че не сте превключили на Кирилица или не е включен "Caps Lock". Ако това не Ви помогне, се свържете с представител на Райфайзенбанк за да проверим Вашата регистрация и да отстраним проблема.

Работа със системата

Вие вече сте влезли в системата на Райфайзенбанк за търговци. На заглавната страница можете да намерите както линк към попълване на искането, така и информация за текущи промоции. За Ваше улеснение ще намерите и контактите на представителите, които отговарят за Вас, телефони на кредитен отдел и администрация. Можете да ги използвате за всякакъв съвет относно работата, информация за становището на клиент, поръчка на искания, както и за информация относно самият продукт.

Искане за издаване на РайКАРТ



От менюто в ляво избирате линка "Искане РайКАРТ" и отваряте прозореца с формуляра. Както сами ще забележите почти няма разлика във въпросите между хартиеното искане, което имате при

Вас и това, което попълвате в Интернет.

Основни изисквания и грешки

Искането трябва да се попълва на Кирилица, изключение се прави само за полето "E-mail". Полетата, отбелязани със звезда са задължителни и заявлението няма да бъде изпратено, ако сте пропуснали такова поле. В системата са заложили множество контроли, които да Ви предпазят от грешки. При грешно попълнено или пропуснато поле получавате съобщение, както и самото поле се оцветява в червено. След автоматична проверка ще получите грешка при следните събития:

- ✘ поле, попълнено на латиница (без полето "E-mail").
- ✘ сгрешено ЕГН, както на клиента, така и на партньор.
- ✘ сгрешени година и месеци при полетата "Години на настоящ адрес" и "Общ трудов стаж" – това ще се случи ако например имате клиент на 30 години и напишете, че е живял 32 години на адреса си.
- ✘ несъответстващ брой на цифрите в телефонен номер или код – например код с 1 цифра или телефонен номер с 9.
- ✘ повече от 20 символа в името, кое то ще се изпише върху картата.
- ✘ различен брой от 9 цифри в номера на личната карта.

Попълване на искането

За да е по-лесен погледа ще разделим искането на основните му секции и ще дадем по няколко специфични напътствия за попълването на всяка една от тях.

Цена, Име, Лични Данни и Адрес

Попълвате трите имена на клиента – на Кирилица, както и останалите данни. Грешка може да получите при грешно ЕГН или непълен номер на личната карта. В полето “Издадена на”, при посочване Ви излиза календар, от който избирате

Лични данни за клиента

Име *Петър Презиме *Петров

Фамилия *Иванов

Гражданство Българско

ЕГН/ЛНЧ *7506246102 ЛК No *123456789

Издадена на *22.02.2006 от *МВР - София

Постоянен адрес по местоживее (адрес по ЛК)

област *София - град пощ. код 1000

град/село *София

*ж.к. Люлин, бл. 902, вх. А, ет. 12, ап. 79

жк., ул., Но, блок, вх., ет., ап. (моля не въвеждайте кавички)

Настоящ адрес

попълни като постоянен

област *София - град пощ. код 1000

град/село *София

*ж.к. Люлин, бл. 902, вх. А, ет. 12, ап. 79

жк., ул., Но, блок, вх., ет., ап. (моля не въвеждайте кавички)

Колко години е на настоящ адрес 10

Домашен телефон (код) 02 9876541

Име на собственик на телефона Петър Иванов

ако нямате, посочете тел. на роднина по права линия

Стационарен телефон

Име на собственика на телефона

Родствена връзка

датата на издаване. Гражданството се избира от падащо меню – българско или чуждо, като напомняме, е освен български граждани могат да кандидатстват само постоянно пребиваващи чужденци. На постоянен адрес по местоживее се попълва адресът от личната карта на клиента. Ако той е еднакъв с адресът, на който живее

кандидатът в момента, можете автоматично да го прехвърлите в полето “Настоящ адрес” като отбележите check box-а, посочен със стрелката. Евентуални грешки може да има при грешни години на адреса или дължината кода и номера на телефона. Знаете, че при липса на домашен телефон, клиента трябва да посочи такъв на роднина. Ако имате подобен случай трябва да попълните първите три полета от тази секция.

Семейно положение и телефон

Мобилен телефон (код) 088 8123456

Служебен телефон (код) 02 9874561

E-mail petur@mail.bg

Семейно положение *семеен

Мария Георгиева Иванова

име, презиме, фамилия на съпруг/съпруга

ЕГН на съпруг/съпруга *7812016210

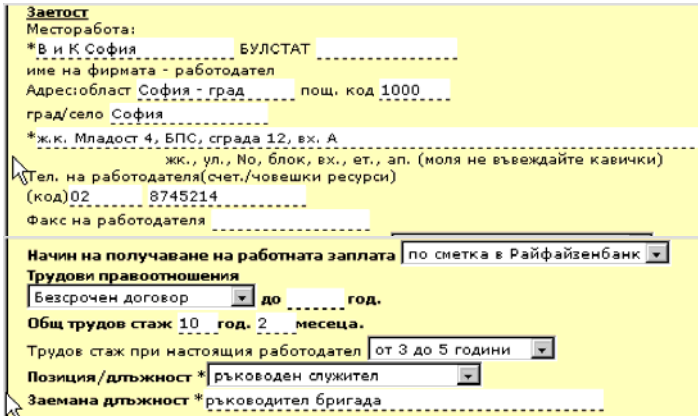
тел. на съпруга/та (код) 088 8987654

Брой членове на семейството (общо) *4 в т.ч. деца под 18 год *2

След тях са мобилния и служебния ви телефон (личен служебен, без значение дали е

стационарен или мобилен). Полето "E-mail" е единственото, което се попълва задължително на латиница. "Семейно положение" се избира от падащо меню. Ако клиента не е семеен полетата с данни на съпругата се заключват автоматично и не можете да попълвате в тях. При полетата за "Брой членове на семейството" и "Деца под 18 години" няма специфични особености, като ако клиента живее сам трябва да напишете 1 при "Брой членове на семейството". Евентуални грешки ще възникнат при неправилно попълване на телефоните (брой на цифрите), попълване на "E-mail" на Кирилица или грешно ЕГН на съпругата.

Месторабота



Заетост
Месторабота:
* В и К София _____ БУЛСТАТ _____
име на фирмата - работодател _____
Адрес: област София - град _____ пощ. код 1000 _____
град/село София _____
* ж.к. Младост 4, БПС, сграда 12, вх. А _____
жк., ул., №, блок, вх., ет., ап. (моля не въвеждайте кавички)
Тел. на работодателя(смет./човешки ресурси) _____
(код) 02 _____ 8745214 _____
Факс на работодателя _____

Начин на получаване на работната заплата по сметка в Райфайзенбанк ▾
Трудови правоотношения
Безсрочен договор ▾ до _____ год.
Общ трудов стаж 10 год. 2 месеца.
Трудов стаж при настоящия работодател от 3 до 5 години ▾
Позиция/длъжност * ръководен служител ▾
Заемана длъжност * ръководител бригада _____

Тук отново няма никаква разлика между хартиения и web базирания формуляр. Предишните кутийки, които се задраскваха са заменени от падащи менюта, откъдето избирате вярното за клиента. Отново проблеми може да

има при трудов стаж по-голям от възрастта на клиента минус 18, както и при телефоните и факса. Ако имате клиент, който е ЕТ или ЕООД избирате "безсрочен договор" на "Трудови правоотношения" и после "свободна практика/ЕТ/ЕООД" на "позиция/длъжност".

Доходи, кредити, имущество

Образование * висше

Финансова информация за кандидата

Брутен месечен доход, други доходи

по трудов договор * 700 лв. от наем _____ лв.

по граждански договор _____ лв. други _____ лв.

Ползвани кредити

потребителски ипотечен кредитна карта

овердрафт лизинг

Имуществено състояние

* живее в собствено жилище

Притежавано движимо имущество – кола и/или компютър

* притежаван персонален компютър и автомобил

Единствената секция, при която няма как да сбъркате нищо. Основния доход на клиента (осигурителния) се пише в полето “по трудов договор”. При кредитите отбелязвате всеки един тип изплащане,

който клиентът използва в момента.

Лице за контакт

Лице за контакт в случай, че Банката не може да се свърже с Вас (различно от съпруга/та):

* Георги Славков Петров

Име Презиме Фамилия

област * София - град _____ пощ. код 1000 _____

град/село * София _____

* ж.к. Овча Купел, бл. 209, вх. Б, ет. 5, ап. 45

жк., ул., Но, блок, вх., ет., ап. (моля не въвеждайте кавички)

Стационарен телефон (код) * 02 _____ * 4566878

Мобилен телефон (код) 088 _____ 8456797

Адрес за извлечения * настоящ

Име и Фамилия за отпечатване върху картата (20 символа на кирилица вкл. интервалите)

* Петър Иванов

Клон за получаване на издадена карта

* София 07 (ж.к. Люлин 6, бул. Джавахарлал Неру)

При попълването на полетата в раздела “Лице за контакт” важат същите правила, както и при останалите. Трябва да се внимава единствено за точното

изписване на телефонните номера. Важно е също да не се използват кавички в изписването на адреса. Малко по надолу се избира и адресът за получаване на извлеченията и се попълва името, което ще се изпише на картата. То трябва да е до 20 символа, на Кирилица. Системата не приема повече символи.

Декларации

Декларация: Давам съгласие Банката да блокира картата след мое уведомление по телефон. Поенаи рисковете, в случай, че такова нареждане бъде направено от друго лице, противно на волята ми, непълно и/или невярно. Банката не носи отговорност за вреди, загуби или пропуснати ползи, които биха могли да възникнат.

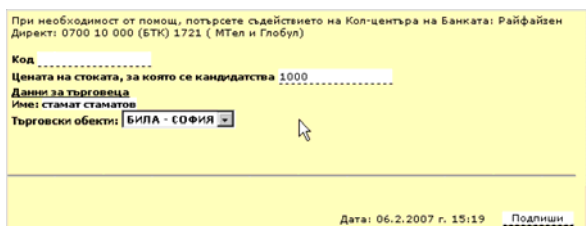
Декларация: Давам съгласие Банката да изпраща SMS и/или e-mail съобщения на посочения от мен мобилен телефон или e-mail адрес за дължините от мен суми по РайКАРТ. GSM номер: 0888123456

Декларация: Потвърждавам истинността на посочените от мен обстоятелства (данни) в това Искане и разрешавам на Банката да ги проверява по всяко време. Давам съгласие Банката да изисква от Националния осигурителен институт и да получава наличните в информационната система данни за моите доходи и извършените осигурителни плащания, както и други данни, които съставляват лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), като овластяват Банката да действа като мой пълномощник по смисъла на ЗЗЛД. Удостоверявам, че съм запознат/а с Договора за издаване на национална кредитна карта РайКАРТ, с общите условия за делова дейност на Банката, както и с Тарифата за

Оттук трябва да изберете клона, в който клиентът да си получи картата, както и да “подпишете” трите декларации. Отново при

грешка в дължината на GSM номера ще Ви се получи грешка.

Оторизационен код и изпращане



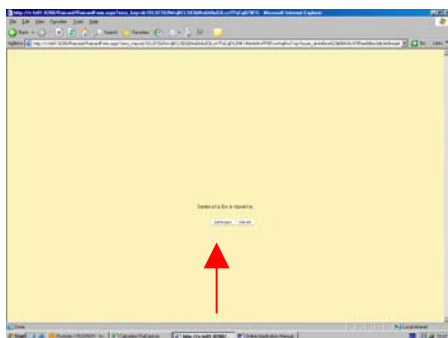
Едно от новите неща, които отсъстват от хартиения формуляр е оторизационния код за изпращане.

Просто трябва да въведете числото, което се изписва на картинката за да изпратите заявлението. Под декларациите е check box-а за Код 1.

При отбелязване Вие давате мнение,

че клиентът не е надежден и бива отказан автоматично. По-долу пишете в полето цената на стоката, за която иска да кандидатства клиентът. Отдолу в полето "Данни за търговеца" ще намерите името на Вашата фирма, в от полето "Търговски обекти" името на обекта, в който работите. Ако има разлика проверете потребителското име и парола, което сте въвели и при нужда се свържете с представител на Райфайзенбанк. Самото изпращане става след натискане на бутона, на който пише "Подпиши." След като сте попълнили молбата натискате "Подпиши". Ако има грешни или празни полета, те ще се оцветят в червено и трябва да бъдат коригирани или попълнени. Ако всичко е ОК молбата се изпраща в офиса на Райфайзенбанк.

Разпечатване



След като изпратите молбата излиза прозорецът в ляво. Оттам можете да затворите прозорецът или да разпечатате молбата. Молбата трябва да се разпечата и да се даде на клиента да я подпише. Натискате бутона

“Печат”, след което ще Ви се появи искането във формат за печат. Оттам избирате бутона “Print”, долу вдясно. Разпечатват се 3 копия. Клиента се разписва точно върху мястото, където пише “Подпис”. Едното копие запазвате за Вас, другото е за клиента, а третото ще изпратите заедно с останалите документи към офиса.

Получаване на становище

След като сте изпратили молбата през Интернет, то и становището и договорът, който ще подпишете с клиента, ще бъдат изпратени по мрежата. При предоставянето на кодовете Ви за достъп до системата представител на Райфайзенбанк ще запише по един e-mail адрес за всеки един от търговските Ви обекти, на който ще получавате отговор и договор, който само трябва да разпечатате и подпишете с клиента. Разбира се, ако имате проблем с Интернет връзката, можете да се свържете с нас и да помолите становището да Ви бъде изпратено по факс.

Контакти и въпроси

При всякакви въпроси, които възникнат относно попълването на Интернет апликацията или процедурата по обработване и получаване на становище можете да се обадите или да пишете на телефоните и e-mail адресите, които имате при документите, които сте получили при обучението от представител на Райфайзенбанк.